

# Uddannelsesplan for Nordals Skolen 2023/24

---

## Grundoplysninger:

<b>Navn</b>	<b>Nordals Skolen</b>
<b>Adresse</b>	<b>Peblingestien 2, 6430 Nordborg</b>
<b>Telefon og mail</b>	<b>88 72 43 86</b> <a href="mailto:nordals_skolen@sonderborg.dk">nordals_skolen@sonderborg.dk</a>
<b>Webadresse</b>	<a href="https://nordalsskolen.aula.dk/">https://nordalsskolen.aula.dk/</a>

Kig endelig ind på hjemmesiden - her findes masser af god info, små film, billeder med mere fra skolens hverdag!

Vi er også på Facebook

[Nordals Skolen - en ualmindelig dejlig skole | Facebook](#)

Et par forslag herfra:

[Tour de... - Nordals Skolen - en ualmindelig dejlig skole | Facebook](#)

<https://www.facebook.com/nordalsskolen/videos/49161385>

<b>Skolens ledelse</b>	<b>Tine Christensen (skoleleder)</b>
	<b>Frank Andersen (viceskoleleder)</b>
<b>Praktikkoordinator</b>	<b>Sten Otterstrøm</b> <a href="mailto:stee0588@skolens.net">stee0588@skolens.net</a> mobil 24 44 81 69

## Kultur og særkende

Nordals Skolen er beliggende i Nordborg og har været byens folkeskole i mere end 100 år. Vi er næsten en tosporet skole på alle årgange fra 0. – 9. klasse og har for tiden et elevtal på 238 (august 2023) og et personale på omkring 40. Vi har naturligvis SFO og klubtilbud. Skolen er en fusion af Havnbjerg og Nordborg skoler og vi har således et stort skoledistrikt, hvor der dog også ligger ikke mindre end fire friskoler. Vores elevgrundlag afspejler det omkringliggende samfund, der rent socioøkonomisk nok er lidt mere presset end hos flere af kommunens øvrige folkeskoler.

Skolen er organiseret i 3 faser (indskoling, mellemtrin og udskoling) og opdelt i diverse teams. Vi har faseteam, årgangsteam og klasseteam. Fagteam er organiseret i grupper af fag efter, hvilke huse de hører til under Vidensby Sønderborg - <http://www.vidensby.com/> - dansk og matematik undtaget.

Vores værdier er baseret på Sønderborg Kommunes overordnede værdier: anerkendelse, dialog, samarbejde og engagement. For at minde os alle om dette, holder vi i løbet af året nogle værdidage, hvor vi arbejder med værdierne på hele skolen – vi har desuden skrevet en værdisang som alle elever kender -> vil du læse mere om vores værdier, så klik

[https://nordalsskolen.aula.dk/sites/nordalsskolen.aula.dk/files/arkiv/Download\\_filer/Nordals%20Skolens%20v%C3%A6rdier\\_1.pdf](https://nordalsskolen.aula.dk/sites/nordalsskolen.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Nordals%20Skolens%20v%C3%A6rdier_1.pdf)



Vi oplever os selv som en meget udviklingsparat skole og deltager gerne i nye tiltag. Vi har været en del af det store elevløftsprogram, hele personalet har været igennem et forløb omkring motivation og det gode tankesæt med Lene Heckmann og vi har de sidste par år arbejdet med den gode time og forventningsbaseret klasseledelse på alle årgange. I indskoling (0. – 2. klasse) indførte vi i 2018 **rullende skolestart og aldersintegreret undervisning** – et meget spændende projekt som både børn, forældre og personale er glade for! Det kan man læse meget mere om på vores hjemmeside, hvis det har interesse!

En skolefest med teater i uge 6 er også noget vi prioriterer højt!

Vi indgik en partnerskabsaftale med organisationen "Red barnet" for snart 5 år siden og er nu ambassadørskole og det betyder, at vi laver nogle events nogle gange om året (fx FN's Børnerettighedsdag, venskabsløbet og skolernes trivselsdag).

### **Og så den helt store nyhed!**

Sidste år underskrev vi en 5-årig aftale med Kata Fonden om at blive den første skole i Danmark med en virksomhedsprofil. Her fra Kata Fondens hjemmeside:

**Vi er glade for at kunne meddele, at Nordals Skolen bliver virksomhedsprofilskole fra august 2022 🚀 I samarbejde med Kata Fonden gennemgår skolen et femårigt udviklingsprogram, der er særligt designet til at understøtte arbejdet med at blive en profilskole for skolevirksomhedssamarbejde, der arbejder projektbaseret, engagerer eleverne og rækker ud mod omverdenen.**

[Kata Fonden, katalysator for læring, en almennyttig fond](#)

[LEAPS - projektbaseret læring - Startside | Facebook](#)

I sidste skoleår har alle årgange lavet mindst et 6-ugers PBR- forløb i samarbejde med en virksomhed og i dette skoleår har vi planlagt to 8-ugers forløb i alle årgange. Det første er fra uge 36-44 og det næste fra uge 10 -18

Hvis du som studerende finder dette interessant, så skal du absolut søge om at komme i praktik hos os...



På denne lille video, kan du følge en rundvisning på skolen med skoleleder Tine Christensen

<https://www.facebook.com/nordalsskolen/videos/274364662989722/> (del 1)

<https://www.facebook.com/nordalsskolen/videos/277305856028936/> (del 2)

## Praktik, organisering og formalia

På Nordals Skolen kan vi tilbyde alle tre praktikkiveauer og er på niveau 3 også klar til at støtte op omkring professionsbachelorprojektet – vi har ikke tidligere haft praksissamarbejde/partnerskabsaftaler med nogle studerende i større udstrækning, men har de sidste par år tilbudt nogle forløb til praktikkontoret, men ingen har bidt på endnu!

### Undervisningen i praktikperioden

- På praktikkiveau 1 underviser de studerende i undervisningssekvenser, som er didaktiske aktiviteter og øvelser, som forløber i lektioner eller moduler. Gennem 5-ugerspraktikken varetager de studerende flere sekvenser i deres fokusfag og kan efter aftale med praktikvejlederen varetage enkelte sekvenser i andre undervisningsfag. Antallet af sekvenser varierer alt efter praktikgruppens størrelse. **OBS! Gælder ikke i dette skoleår, da praktikken er ændret!** Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når der ikke varetages sekvenser.
- På praktikkiveau 2 underviser de studerende i differentierede undervisningsforløb i både deres fokusfag og 1. undervisningsfag. Er en studerende alene i praktik, afstemmes omfanget af undervisningen med praktikvejlederen. Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når de ikke varetager deres undervisningsforløb. **OBS! Gælder ikke i dette skoleår, da praktikken er ændret!**
- På praktikkiveau 3 varetager de studerende alle undervisningsopgaver med udgangspunkt i årsplaner og elevplaner. Er den studerende alene i praktik, kan der afstemmes med praktikvejlederen. Observation af undervisning er foreholdt introduktionsugen.

Da de studerende ikke er en del af skolens normering, må de ikke varetage undervisningen uden at en praktikvejleder er til stede.

Hvis praktiklæreren er fraværende i kortere tid, kan skolen sætte en erfaren vikar til rådighed for den studerende. Er det ikke muligt, fritages den studerende fra undervisningen.

Giver det pædagogisk og didaktisk mening, at de studerende i en kortere periode varetager undervisningen alene, må skolen gerne det. Det skal ske i samtykke med de studerende, og der skal følges op med vejledning. Skolen har ansvaret for undervisningen.

### **Ansvar for praktikken:**

Det er naturligvis ledelsen, der har det overordnede ansvar, men på Nordals Skolen er det praktikvejleder Sten Otterstrøm, der varetager alt omkring koordinering, udvælgelse af praktiklærere, skemalægning, den daglige kontakt i praktikperioden og evaluering/praktikopgaven/praktikprøven.

Ledelsen deltager i formødet, men inden da har vi sørget for kontakt med de studerende enten via mail eller gennem praktikportalen for at kunne imødekomme ønsker til fag/skema bedst muligt. Her tænkes den studerendes forventningsbrev naturligvis også ind....

De studerendes undervisningsfag og andre ønsker ligger til grund for udvælgelsen af praktiklærerne, men skolen har mindst 10 lærere, der meget gerne vil indgå i et praktikforløb og har erfaring med opgaven. Flere af praktiklærerne har enten gennemført det korte praktiklærerkursus eller den lange uddannelse som faglige vejledere (et system vi har i Sønderborg bygget op omkring fem videnshuse). Naturligvis har alle også den faglige kompetence/linjefag/undervisningsfag eller Sønderborg-bevis i de fag, de har studerende i...

Vi har haft lærerstuderende i praktik efter læreruddannelse LU13 i de sidste 7 år. Vi har også haft tre studerende (niveau 3) her i foråret 2023 og synes i al beskedenhed, at vi har gjort det ganske godt!

### **Samarbejde med de studerende:**

Som udgangspunkt oprettes de studerende som brugere i Aula og får dermed mulighed for at kommunikere skriftligt på lige fod med det øvrige personale og adgang til kalender, mødeindkaldelser, dagsordener og hvad der ellers måtte være af info og skoleaktiviteter.

Praktiklærerne står for samarbejdet i forhold til planlægning/forberedelse af undervisningen for eleverne og giver den første umiddelbare respons. Det er også praktiklærerne, der giver vejledningen på det mere praktiske plan i forhold til kompetencemålene for praktik -> relationer, klasseledelse og didaktik!

Praktikkoordinatoren planlægger praktikundervisning i mere specifikke områder i forhold til kompetencemål og de studerendes ønsker og varetager enten selv denne eller finder kompetente resurserpersoner til at varetage opgaven. Det kunne fx være om brug af en undervisningsportal som MeeBook, forventningsbaseret klasseledelse, elevstyrede skole-hjemsamtaler, motivation/tankesæt etc.

Praktikkoordinatoren eller den praktiklærer, der skal være medcensor ved praktikprøven, deltager i trepartssamtalen med UC-underviseren.

### **De studerende på skolen:**

De studerende behandles på lige fod med skolens øvrige personale, men har ikke helt så lang en tilstedeværelsestid. Vi forventer en gennemsnitlig ugenorm på 30 tilstedeværelsestimer. Vi har fastlagt mange af vores møder tirsdag fra 14-17 og her deltager de studerende i alle relevante møder som lærermøder, årgangs-, fag- og klasseteammøder og oplæg fra interne/eksterne folk. Er der arrangementer om aftenen som skolefest, skole-hjemsamtaler, koncerter, fælles kommunale kurser deltager de studerende også, men stadig under samme ramme på de 30 timer – så kompenseres der på andre tidspunkter...

De studerende får så vidt muligt også tilbudt deres "egen" lærerarbejdsplads på et kontor, hvor også undertegnede praktikkoordinator holder til!

*Som udgangspunkt forventer vi da også, at de studerende har en naturlig interesse i at få et stort personligt udbytte af praktikken og tilgår de stillede opgaver med imødekommenhed og motivation!*

### **Forældresamarbejdet i praktikken**

Forældresamarbejde er en meget vigtig del af lærerjobbet og indgår derfor også i praktikken. I praksis har det dog vist sig, at skoleårets øvrige planlægning i forhold til fx forældremøder og de elevstyrede skole-hjemsamtaler ikke har passet så godt til de perioder, hvor vi har haft lærerstuderende. Vi vil dog i dette skoleår prøve at nytænke den del af forældresamarbejdet og sprede fx forældremøder mere ud over skoleåret og prøve at indtænke eleverne mere i dette. Det kunne øge mulighederne for at give de studerende mulighed for at deltage. Ellers vil planen (kravene) være som nævnt herunder:

- På praktkniveau 1 forventes det, at de studerende udarbejder et informationsbrev til forældrene inden praktikken opstart. Brevet er en kort præsentation af de studerende samt en kort beskrivelse af, hvad der sker i undervisningen i praktikperioden.
- På praktkniveau 2 skal de studerende ud over informationsbrevet også indtænke forældresamarbejdet i undervisningen f.eks. i form af lektier, evaluering og planlægning. Det forventes, at de studerende demonstrerer en differentieret tilgang til forældresamarbejdet.
- På praktkniveau 3 skal de studerende også varetage den løbende kommunikation med forældrene i tæt samarbejde med praktikvejlederen. Kommunikation er f.eks. den løbende mailkorrespondance, samtaler, dialog om elevplaner, social deltagelse m.m.

### **Evaluerings, modulevaluering og prøve:**

Når praktiklærerne er fundet, afholder skolens praktikkoordinator et lille kursus, hvor kompetencemålene på de relevante praktkniveauer udleveres og løbes igennem. Samtidig udleveres modul-

evalueringskemaerne. I sidste uge af praktikken afleverer praktiklærerne skemaerne retur og koordinatoren sammenskriver dem og foretager den endelige vurdering. Både praktiklæreren og praktikkoordinatoren supplerer med mundtlige kommentarer og der foregår naturligvis en løbende dialog/evaluering mellem de studerende, praktiklæreren og koordinatoren. Hvis koordinatoren ikke selv har de studerende som praktiklærer, vil han også overvære nogle undervisningssituationer, hvor den studerende har ansvaret for en lektion eller dele af den. Samtidig vil koordinatoren forsøge at være meget til stede omkring de studerende i forbindelse med deres forberedelsestid/tilstedeværelse uden skematimer med elever!

Da det for det meste er praktikkoordinatoren, der deltager i praktikprøven på UC Syd, er det også ham, der hjælper med at få formuleret et undersøgelsesspørgsmål til praktikopgaven i første omgang og i forbindelse med trepartssamtalen at få det opkvalificeret af UC-underviseren. Den studerende har så mulighed for at inddrage arbejdet med opgaven i den daglige undervisning på skolen sammen med praktiklæreren ved fx observationer, spørgeskemaer, interviews, lektionsplaner, faglige mål, elev- eller eget produceret materiale og evalueringer...

Den studerende er også velkommen til at kontakte praktiklæreren i tiden mellem praktikkens ophør og selve prøven. Vi sletter først den studerendes adgang til Aula, når prøveugen er slut!

## Praktik og vejledning

På Nordals Skolen følger vi den aftale som er indgået i kommunen og det betyder, at vi tilbyder 15 – 18 lektioner pr uge, 2-5 vejledningstimer pr studerende samt 2 timer i praktikundervisning pr studerende (praktikundervisningen kan foregå på hold)



(Uddannelsesplanen senest revideret 25.09.2023 af ST)